

- E—2—6 能配合學習與生活的需要，運用恰當的格式和用語寫書信、電子郵件或其他實用文；
- E—2—7 能在教師的指導下修改有明顯錯誤的語句；
- E—2—8 能於60分鐘內完成不少於150字的文章，且內容具體、明確，語句通順。

學習範疇F：綜合運用

- F—1—1 能以粵語或普通話作簡單的報告；
- F—1—2 能運用影音媒體學習中文，並能和同學交流；
- F—1—3 樂於參與中文實踐活動；
- F—2—1 能積極參加各種活動，並能寫簡單的活動報告；
- F—2—2 能利用圖書館和網絡查找資料，並和別人討論；
- F—2—3 能在中文學習中，感受中華文化的特色；
- F—2—4 能運用已學的中文知識，解決生活中的簡單問題；
- F—2—5 能在教師的指導下，開展有趣味的中文活動。

附件三

小學教育階段葡文基本學力要求 (第一語文即教學語文)

一、基本理念

本文件旨在規範在澳門特別行政區使用葡文作為教學語文的本地學制教育機構的小學教育葡文的基本學力要求。

小學教育葡文(作為教學語文)基本學力要求訂定學生在完成該教育階段後應具備的基本素養，當中包括知識、技能、能力、情感、態度和價值觀。並為課程的管理及評核、教材的編寫及選用、教學的指導及規範，以及為學校教學質量的評估訂定標準。

以葡文作為教學語文的學校應向學生提供發展此教育階段要求的基本學力的機會。為此，應根據本文件所訂定的基本學力要求、其教育理念、辦學特色以及每位學生的發展需要，編寫及

- E—2—6 Saber coordenar o estudo com as necessidades da vida, utilizando os formatos e as expressões adequadas para escrever cartas, e-mails e outros textos funcionais;
- E—2—7 Saber corrigir sob a orientação dos professores, frases com erros óbvios;
- E—2—8 Concluir em 60 minutos, uma composição de pelo menos, 150 caracteres, com conteúdos concretos e claros, bem como com frases coerentes.

Âmbito de aprendizagem F: Uso geral

- F—1—1 Ser capaz de fazer um breve relatório em cantonense ou mandarim;
- F—1—2 Ser capaz de usar meios audiovisuais para aprender chinês e comunicar com os colegas;
- F—1—3 Gostar de participar em actividades práticas da língua chinesa;
- F—2—1 Participar activamente em várias actividades e escrever relatórios de actividades simples;
- F—2—2 Saber pesquisar informações nas bibliotecas e na internet, e discutir com os outros;
- F—2—3 Conhecer as características da cultura chinesa através da aprendizagem da língua chinesa;
- F—2—4 Saber usar os seus conhecimentos aprendidos sobre a língua chinesa, para resolver os problemas simples da vida;
- F—2—5 Desenvolver actividades interessantes sobre a língua chinesa, sob a orientação dos professores.

ANEXO III

Exigências das competências académicas básicas de língua portuguesa no ensino primário (como primeira língua, ou seja, língua veicular)

1. Ideias essenciais

O presente documento visa delinear as exigências das competências académicas básicas para o ensino primário em língua portuguesa, a utilizar nos estabelecimentos de ensino do regime escolar local da Região Administrativa Especial de Macau, em que o português é língua veicular.

As exigências das competências académicas básicas para o ensino primário em língua portuguesa como língua veicular constituem competências essenciais a adquirir pelos alunos no nível deste nível de ensino. Abarcam conhecimentos, habilidades, capacidades, emoções, atitudes e valores fundamentais, e estabelecem os critérios para a gestão e avaliação do currículo, a elaboração e selecção de materiais didácticos, a orientação e regulação do ensino e, também, para a avaliação da qualidade pedagógica das escolas.

As escolas, em que a língua portuguesa é língua veicular, devem proporcionar a todos os seus alunos oportunidades para desenvolverem as competências académicas básicas requeridas neste nível. Para tal, de acordo com as exigências das competências académicas básicas aqui delineadas, os seus princípios

選用教材、選擇教學內容並制定教學計劃、組織並實施葡文科的教育教學。

二、課程目標

由六個年級組成的小學教育，學生必需發展以下的各項要素：

(一) 在口頭表達方面，能理解講話內容，根據內容並以恰當方式進行口頭表達，能理解指令及其他資訊並作出相應行為，以及懂得在各種話題下與不同的交談者進行互動；

(二) 在閱讀方面，能流暢地閱讀，懂得辨別字母表中所有的字母，能在教師所指定的時間內高聲朗讀一定數量的字詞，閱讀各類型的文章，根據不同的背景、性質和文章類型，能夠理解書面的資料，懂得將已有的知識與文章訊息的內容作連繫，學習新的詞彙並能認知其困難所在；

(三) 寫作方面，能以正確的表述多方面運用文字並掌握各類文體的寫作技巧，根據各種文章的類型並按照不同的溝通目的發展寫作能力，能抄錄各種來源的資訊，根據教師提供模板進行寫作及以改變文章的部分內容，如人物、動詞時態及地點的方式重寫文章；

(四) 在語言的運用方面，掌握拼寫規則，認識基本的語言結構及其運用，理解特定背景中不同的句子結構，都能辨識和理解句法結構或詞法上的語言規則，並能掌握在不同內容中使用各種語言結構，以及注意語用、語義、詞彙、句法、詞法、語境及音韻等要素的配合。

三、各學習範疇基本學力要求的具體內容

編號說明：

(1) 大寫英文字母代表不同學習範疇的基本學力要求，A — “聽”，B — “說”，C — “讀”，D — “寫”，E — “對語言的顯性知識”；

(2) 字母後第一個數字代表不同參照年級，1 — 一至三年級，2 — 四至六年級；

(3) 字母後第二個數字代表該學習範疇內的基本學力要求的項目序號。

educativos, as características da sua organização e as necessidades de desenvolvimento de cada aluno, deverão elaborar e seleccionar os materiais didácticos, escolher os conteúdos pedagógicos e definir os planos pedagógicos, organizando e implementando a educação e o ensino da disciplina de língua portuguesa.

2. Objectivos curriculares

Nos seis anos de escolaridade que compõem o ensino primário, é imprescindível que os alunos desenvolvam os seguintes princípios:

1) Ao nível da oralidade, que sejam capazes de compreender o discurso oral, de se expressar de forma adequada e em função dos contextos, de interpretar instruções e outras informações agindo em conformidade, e de interagir com diferentes interlocutores em situações discursivas variadas;

2) Ao nível da leitura, que sejam leitores fluentes, saibam identificar a totalidade das letras do alfabeto, ler em voz alta um certo número de palavras em períodos de tempo definidos pelo professor, ler textos de natureza diversa, interpretar informação escrita em função de vários contextos, géneros e tipologias textuais, estabelecer relações entre a informação contida nos textos e conhecimentos anteriormente adquiridos, aprendam vocabulário novo e saibam identificar as suas dificuldades;

3) Ao nível da escrita, que usem multifuncionalmente a escrita com correcção linguística e domínio das técnicas de escrita de vários tipos de texto, desenvolvam a capacidade de escrita em função de vários géneros textuais e de acordo com diferentes objectivos comunicativos, a capacidade de transcrever informação proveniente de várias fontes, de escrever a partir de modelos fornecidos pelo professor e de reescrever textos alterando alguns dos seus elementos tais como personagens, tempos verbais e espaço;

4) Ao nível do funcionamento da língua, que dominem as regras de ortografia, reconheçam aspectos fundamentais da estrutura e do uso da língua, compreendam estruturas frásicas diversas em determinado contexto, identifiquem e compreendam as regularidades na língua ao nível da estrutura sintáctica e da morfologia, e dominem o uso de estruturas linguísticas em diferentes contextos, atendendo a factores de adequação pragmática, semântica, lexical, sintáctica, morfológica, discursiva e fonológica.

3. Conteúdos específicos das exigências das competências académicas básicas dos diversos âmbitos de aprendizagem

Descrição dos códigos:

1) A letra do alfabeto, em maiúscula, indica as exigências das competências académicas básicas dos diferentes âmbitos de aprendizagem, a saber: A - Compreensão oral; B - Expressão oral; C - Compreensão escrita; D - Expressão escrita; E - Conhecimento explícito da língua;

2) O primeiro número após a letra maiúscula representa os diversos anos de escolaridade, que servem como referência: 1 - do 1.º ao 3.º ano; 2 - do 4.º ao 6.º ano;

3) O segundo número representa o número de ordem das exigências das competências académicas básicas do respectivo âmbito de aprendizagem.

學習範疇A：聽

- A — 1 — 1 理解不同性質的口頭陳述中的訊息；
- A — 1 — 2 記下不同性質的口頭陳述中的訊息；
- A — 1 — 3 能辨識並能按地點和時間講述參與的人物及行為事件；
- A — 1 — 4 區分事實與意見；
- A — 1 — 5 簡述故事或聽到的訊息；
- A — 1 — 6 將口頭陳述轉為其他的表達形式；
- A — 1 — 7 辨識韻文、急口令及詩歌中的共同與不同的聲音元素；
- A — 2 — 1 懂得聆聽陳述、討論、訪問、說明、口耳相傳的經典文學作品；
- A — 2 — 2 理解一段陳述、討論及訪問以緊貼和明白其主線；
- A — 2 — 3 能理解符合相關年齡層語言發展水平的具有一定複雜句法結構的指令；
- A — 2 — 4 篩選達到目標所需的訊息；
- A — 2 — 5 按預先訂定的目標記下訊息；
- A — 2 — 6 區分陳述、討論、訪問及辯論等不同種類的口頭表述；
- A — 2 — 7 理解和欣賞口耳相傳的經典文學作品；
- A — 2 — 8 背誦詩詞、歌曲和其他口耳相傳的經典文學作品。

學習範疇B：說

- B — 1 — 1 在交談、對話及辯論中主動表達自己的想法；
- B — 1 — 2 在對話和演講中作適當的發言並遵守參與發言的規則；
- B — 1 — 3 對自己或同伴的工作提出意見，並在有需要時，給予改進的建議；
- B — 1 — 4 給予意見並就意見作出解釋；
- B — 1 — 5 能請求或應要求作出解釋及提供資料；
- B — 1 — 6 講述過去經歷、虛構的情節、願望和夢想；
- B — 1 — 7 作出指示；
- B — 1 — 8 描述圖像或情況；
- B — 1 — 9 講述認識的或虛構的故事；
- B — 1 — 10 完成並重塑故事內容包括改變時間、地點及人物；

Âmbito de aprendizagem A: Compreensão oral

- A—1—1 Interpretar informações a partir de enunciados orais de natureza diversa cada;
- A—1—2 Reter informações a partir de enunciados orais de natureza diversa cada;
- A—1—3 Identificar intervenientes e acções, referenciando-os no espaço e no tempo;
- A—1—4 Distinguir factos de opiniões;
- A—1—5 Contar, resumidamente, histórias ou informações escutadas;
- A—1—6 Transpor enunciados orais para outras formas de expressão;
- A—1—7 Identificar elementos sonoros comuns e diferentes em rimas, lengalengas e poemas;
- A—2—1 Saber escutar exposições, discussões, entrevistas, instruções e textos do património literário oral;
- A—2—2 Compreender uma exposição, uma discussão, uma entrevista, de forma a seguir e entender o condutor da mesma;
- A—2—3 Compreender as instruções para determinada acção com a complexidade sintáctica compatível com o nível de desenvolvimento linguístico atingido na fase etária considerada;
- A—2—4 Seleccionar a informação necessária ao objectivo visado;
- A—2—5 Reter informações de acordo com objectivos pré-definidos;
- A—2—6 Distinguir diferentes géneros do oral tais como exposições, discussões, entrevistas e debates;
- A—2—7 Compreender e apreciar textos do património literário oral;
- A—2—8 Memorizar poemas, cantares e outras produções do património literário oral.

Âmbito de aprendizagem B: Expressão oral

- B—1—1 Expressar-se por iniciativa própria em conversas, diálogos e debates;
- B—1—2 Intervir adequadamente em diálogos e na apresentação de trabalhos, regulando a sua participação;
- B—1—3 Emitir opiniões sobre trabalhos realizados por si ou pelos seus pares, dando sugestões para os continuar ou melhorar, sempre que necessário;
- B—1—4 Expor e justificar opiniões;
- B—1—5 Solicitar e fornecer esclarecimentos e informações;
- B—1—6 Relatar acontecimentos vividos ou imaginados, desejos e sonhos;
- B—1—7 Formular instruções;
- B—1—8 Descrever imagens ou situações;
- B—1—9 Contar histórias conhecidas ou imaginadas;
- B—1—10 Completar e recriar histórias, alterando o tempo, o espaço e as personagens;

- | | | | |
|------------|---------------------------------------|---|--|
| B — 1 — 11 | 模仿創作韻文和急口令； | B—1—11 | Reproduzir rimas e lengalengas; |
| B — 1 — 12 | 嘗試發掘口語的特性，尤其是因應不同目的改變句子的語調； | B—1—12 | Verificar, experimentalmente, características da linguagem oral, nomeadamente, variar a entoação de frases, dizendo-as com intencionalidades diferentes; |
| B — 1 — 13 | 以口語表達及重塑聲音、動作及圖像等非口語的訊息； | B—1—13 | Interpretar e recriar, em linguagem verbal, mensagens não verbais tais como sons, gestos e imagens; |
| B — 2 — 1 | 按溝通目的運用恰當的讀音規則； | B—2—1 | Utilizar os recursos prosódicos adequados ao objectivo comunicativo; |
| B — 2 — 2 | 根據不同的社會背景，使用合適的稱謂及文雅的表述方式； | B—2—2 | Utilizar formas de tratamento e formas de delicadeza adequadas a contextos sociais diversos; |
| B — 2 — 3 | 提問要清晰，且要切合情況、對象及主題； | B—2—3 | Formular questões com clareza, de forma adequada à situação e ao interlocutor e com pertinência em relação ao assunto; |
| B — 2 — 4 | 敘述經歷及虛構的情節以吸引交談對象和聽眾的注意力； | B—2—4 | Narrar situações vividas e imaginadas de forma a prender a atenção do interlocutor e dos ouvintes; |
| B — 2 — 5 | 在課堂作簡短的、預先準備的演講； | B—2—5 | Fazer exposições curtas, previamente preparadas, em contexto de sala de aula; |
| B — 2 — 6 | 根據語境使用合適的詞彙； | B—2—6 | Usar vocabulário adequado à situação de comunicação; |
| B — 2 — 7 | 以清晰、流暢及合適的語調朗讀不同類型的文章，尤其是散文及詩。 | B—2—7 | Ler com clareza, fluência e entoação adequada textos de diferentes tipos, nomeadamente em prosa e poesia. |
| 學習範疇C：讀 | | Âmbito de aprendizagem C: Compreensão escrita | |
| C — 1 — 1 | 理解不同性質的書面陳述，理解並能提取當中包含的訊息； | C—1—1 | Compreender enunciados escritos, de natureza diversificada, interpretando-os e retendo informações neles contidas; |
| C — 1 — 2 | 根據圖書、報紙、雜誌、信件及傳單等不同類型文章所附帶的圖表及圖像作出假設； | C—1—2 | Formular hipóteses, a partir da organização gráfica ou das imagens que acompanham diferentes tipos de texto tais como livros, jornais, revistas, cartas e panfletos; |
| C — 1 — 3 | 通過已閱讀的內容預測故事的結局； | C—1—3 | Antecipar o desenlace de narrativas a partir da informação já lida; |
| C — 1 — 4 | 能辨識書面敘述的特定地點和時間中的人物及行為事件； | C—1—4 | Identificar, em enunciados escritos, intervenientes e acções, referenciando-os no espaço e no tempo; |
| C — 1 — 5 | 複述曾閱讀的故事、新聞及資料等文章； | C—1—5 | Recontar textos escritos lidos, tais como histórias, notícias e informações; |
| C — 1 — 6 | 分辨主要及次要的訊息； | C—1—6 | Distinguir informações essenciais de acessórias; |
| C — 1 — 7 | 分辨主角及配角； | C—1—7 | Distinguir personagem principal de personagem secundária; |
| C — 1 — 8 | 將書面陳述轉變為角色扮演、模擬、圖畫及肢體語言等其他的表達形式； | C—1—8 | Transpor enunciados escritos para outras formas de expressão, nomeadamente dramatizações, simulações, desenhos e expressão corporal; |
| C — 1 — 9 | 全面地辨識書面用語及其意思； | C—1—9 | Identificar, globalmente, as palavras escritas, associando-as directamente ao seu significado; |
| C — 1 — 10 | 辨識文章中各部份的意思； | C—1—10 | Identificar unidades de sentido no texto escrito; |
| C — 1 — 11 | 辨識不同文章的功能性、主題性和類別； | C—1—11 | Identificar registos escritos com funcionalidades, temáticas e tipos de texto distintos; |
| C — 2 — 1 | 辨識文章的主要思想及其之間的關係； | C—2—1 | Identificar as ideias importantes de um texto e as relações entre as mesmas; |
| C — 2 — 2 | 找出文章所需的訊息以完成任務； | C—2—2 | Procurar num texto a informação necessária à concretização de uma tarefa a realizar; |

- C—2—3 提取及歸納資料內容；
- C—2—4 核實對文章的理解程度；
- C—2—5 高聲朗讀，使聆聽者感受文章的含意；
- C—2—6 為學習目的做筆記；
- C—2—7 透過閱讀獲取資訊及以之為樂。

學習範疇D：寫

- D—1—1 根據不同目的、情況及對象，撰寫文章；
- D—1—2 掌握寫作的基本技巧；
- D—1—3 透過修改尤其是時間及地點等的元素改寫敘事文章；
- D—1—4 按指定或自選題目撰寫敘事文章；
- D—1—5 為圖片附加文字，使其構成一個故事；
- D—1—6 編寫對話；
- D—1—7 回答問卷；
- D—1—8 運用詞典及語法書等輔助寫作的工具進行寫作；
- D—2—1 按不同目的，配合情況和對象，撰寫表達申請、感謝及抗議等內容的文章；
- D—2—2 掌握拼寫、移行、標點符號及文章結構等的基本寫作技巧；
- D—2—3 透過修改開端、發展、結局及人物等元素，重新創作文章；
- D—2—4 運用詞典，文字處理器、語法書及語法手冊等輔助寫作的工具進行寫作；
- D—2—5 受不同的媒體尤其是：圖片、音樂、電影、廣告及視頻等的啟發而撰寫創作性文章。

學習範疇E：語言的顯性知識

- E—1—1 恰當地使用標點符號和寫作的輔助符號；
- E—1—2 恰當地使用重音符號；
- E—1—3 區分重讀音節和非重讀音節；
- E—1—4 按音節數和重音將單詞分類；
- E—1—5 辨識專有名詞、普通名詞和集合名詞並將其分類；
- E—1—6 分類並運用規則動詞陳述式和命令式的現在時、未來時、過去完成時和過去未完成時；

- C—2—3 Extrair e resumir a informação;
- C—2—4 Verificar a compreensão do que está a ler;
- C—2—5 Ler em voz alta, restituindo ao ouvinte o significado do texto;
- C—2—6 Sublinhar e tomar notas com o objectivo de estudo;
- C—2—7 Ler para recreação e para obtenção de informação.

Âmbito de aprendizagem D: Expressão escrita

- D—1—1 Produzir textos com diferentes objectivos comunicativos, adequados à situação e ao destinatário;
- D—1—2 Dominar as técnicas fundamentais da escrita compositiva;
- D—1—3 Reescrever textos narrativos através da modificação de alguns dos seus elementos, nomeadamente tempo e espaço;
- D—1—4 Escrever textos narrativos subordinados a temas impostos ou de livre iniciativa;
- D—1—5 Legendar imagens de modo a construir uma narrativa;
- D—1—6 Elaborar diálogos;
- D—1—7 Responder a questionários;
- D—1—8 Escrever com recurso a instrumentos de apoio tais como dicionários e gramáticas;
- D—2—1 Produzir textos com diferentes objectivos comunicativos, adequados à situação e ao destinatário, para formular pedidos, agradecimentos e protestos;
- D—2—2 Dominar técnicas fundamentais da escrita compositiva, tais como ortografia, translineação, pontuação e textualização;
- D—2—3 Recrear textos através da modificação de alguns dos seus elementos: situação inicial, acção, resolução e personagens;
- D—2—4 Escrever com recurso a instrumentos de apoio, tais como dicionários, processadores de texto, gramáticas e prontuários;
- D—2—5 Produzir textos criativos a partir de diferentes estímulos, nomeadamente imagens, música, filmes, publicidade e vídeos.

Âmbito de aprendizagem E: Conhecimento explícito da língua

- E—1—1 Utilizar adequadamente sinais de pontuação e sinais auxiliares de escrita;
- E—1—2 Usar adequadamente os sinais gráficos de acentuação;
- E—1—3 Distinguir sílaba tónica de sílaba átona;
- E—1—4 Classificar palavras quanto ao número de sílabas e quanto à acentuação;
- E—1—5 Identificar e classificar nomes próprios, comuns e colectivos;
- E—1—6 Classificar e aplicar verbos regulares nas formas do presente, futuro, pretérito perfeito, pretérito imperfeito do indicativo e imperativo;

E — 1 — 7	分類並運用不同比較級的形容詞；	E—1—7	Classificar e aplicar adjetivos em diferentes graus;
E — 1 — 8	以物主限定詞及指示限定詞替換句子的元素；	E—1—8	Substituir elementos da frase por determinantes possessivos e demonstrativos;
E — 1 — 9	分類及運用人稱代詞，物主代詞及指示代詞；	E—1—9	Classificar e aplicar pronomes pessoais, possessivos e demonstrativos;
E — 1 — 10	區分句子的基本元素，即主語和謂語，並辨別可移動部分；	E—1—10	Distinguir os elementos fundamentais, ou seja, sujeito e predicado, da frase e identificar o grupo móvel;
E — 1 — 11	以擴展或縮短的方式改寫句子；	E—1—11	Transformar frases por expansão ou redução;
E — 1 — 12	以改變類型和形式的方式改寫句子；	E—1—12	Transformar frases modificando o tipo e a forma;
E — 1 — 13	辨識屬於相同詞彙範疇的單詞；	E—1—13	Identificar palavras pertencentes à mesma área vocabular;
E — 1 — 14	區分不同類型的文章；	E—1—14	Distinguir diferentes tipos de texto;
E — 1 — 15	建立同義詞和反義詞的關係；	E—1—15	Estabelecer relações de sinonímia e de antonímia;
E — 1 — 16	懂得使用書寫符號；	E—1—16	Utilizar sinais gráficos;
E — 2 — 1	恰當運用拼寫和標點符號；	E—2—1	Utilizar adequadamente regras ortográficas e de pontuação;
E — 2 — 2	懂得使用動詞變位詞典、校本語法手冊和語法書；	E—2—2	Usar dicionários de verbos conjugados, prontuários e gramáticas escolares;
E — 2 — 3	辨識組成單詞的各種方法；	E—2—3	Identificar diferentes processos morfológicos de formação de palavras;
E — 2 — 4	辨識單詞的主詞類和副詞類；	E—2—4	Identificar classes e subclasses de palavras;
E — 2 — 5	區分動詞的時態、語式和語態；	E—2—5	Distinguir o tempo, modo e aspecto das formas verbais;
E — 2 — 6	使動詞形式與作為補語的人稱代詞協調；	E—2—6	Combinar o pronome pessoal, com a função de complemento, com formas verbais;
E — 2 — 7	認識句法功能；	E—2—7	Reconhecer funções sintáticas;
E — 2 — 8	區分簡單句和複合句；	E—2—8	Distinguir frases simples de frases complexas;
E — 2 — 9	認識名詞和形容詞的詞形變化；	E—2—9	Conhecer a flexão nominal e adjectival;
E — 2 — 10	區分複合句和段落；	E—2—10	Distinguir período e parágrafo;
E — 2 — 11	指出特定訊息在文章中的段落位置；	E—2—11	Localizar informação num texto através de indicação do parágrafo;
E — 2 — 12	建立字詞與形、義或形義之間的關係，尤其是詞族之間、同音異義詞之間及同形異義詞之間；	E—2—12	Estabelecer relações de forma, de sentido, ou de forma e sentido entre palavras, nomeadamente entre famílias de palavras e palavras homófonas e homógrafas;
E — 2 — 13	因移行而按音節將字詞拆解，包括含有複合字母和二重元音的字詞。	E—2—13	Decompor palavras em sílabas para efeitos de translineação, incluindo em dígrafos e ditongos.

附件四

小學教育階段葡文基本學力要求（第二語文）

一、基本理念

全球化是當今社會的現象，使懂得處理多樣性和差異性的需求變得越來越具有迫切性。為此，就澳門特別行政區的狀況，語

ANEXO IV

Exigências das competências académicas básicas de língua portuguesa no ensino primário (como segunda língua)

1. Ideias essenciais

A globalização à qual as sociedades estão hoje expostas remete para uma necessidade cada vez mais premente de saber lidar com a diversidade e a alteridade. Nesse sentido, considera-se que