

劉墉生活café

8分鐘教你應對進退

書名：《劉墉生活café —— 8分鐘教你應對進退》
作者：劉墉
出版：台灣時報文化出版企業股份有限公司
版次：二零零九年一月初版



提起劉墉，相信大家都不會陌生。他那套《我不是教你詐》系列叢書，確實讓不少讀者獲益良多。

今天，劉墉繼續為大家展示他的魅力，《劉墉生活café —— 8分鐘教你應對進退》一書，是劉墉應香港鳳凰衛視邀請，為該台主持每週五天的八分鐘節目“世說心語”的內容輯錄。

此書共有36講，內容主要介紹一些處世的說話技巧，包括怎麼不說，怎麼一針見血地說，怎麼做親子溝通，成事不說，壞話好說以及正面思考等等。

由於節目每次播出時間是8分鐘，而且在電視上播放，所以文章篇幅都很精短，

遣詞造句也生動淺白，讓人一目了然，很適合忙碌的讀者閱讀。此外，此書重點是讓大家學會說話時如何應對和進退，加上劉墉列舉了很多生活中的例子，來說明說話技巧的重要，因此，也很適合職場的朋友閱讀。

提到此書的內容，確實有不少實例值得列舉出來與大家分享。例如在第8講“實話實說(一)”裡，作者提到如果老闆要求我們在接聽電話時替他“擋駕”——說他不在公司，那我們在接聽電話時，便不要先問對方姓什名誰，然後才說老闆不在公司，而應該先問對方找誰，如果是找老闆的話便說老闆不在，然後才問對方是誰，是否需要留下口訊。這樣的接聽技巧雖然很普通，而且很多人都可能知道，但

就是經常會犯這種毛病。作者在書中所提示的技巧，便不會讓對方誤會自己的名字已被你老闆列入不接聽名單裡。因為當你聽到他的姓名後才說老闆不在公司，這樣便可能會造成他與你老闆之間的矛盾，甚至還可能會造成日後公司在生意上的損失呢！

又例如在第23講“電話洩密案”裡，作者提醒大家，當我們在辦公室裡接到電話是找其他同事時，如果電話有轉線系統最好用轉線系統轉給同事接聽，不要將電話聽筒掉在桌上，然後叫同事過來接聽。因為當你將電話聽筒放在桌上，而同事又忙於其他工作未能即時過來接聽的話，那麼這擱在桌上的電話便會成為你們辦公室的“竊聽器”，因為這時後你們公司的所有情況都可能透過這個電話聽筒傳到對方的耳朵裡。

此外，當我們跟對方在電話裡說再見後，一定要將電話聽筒放好才說話，特別是罵對方的話，因為對方即使說了再見，未必一定會立即將電話放下，有些人就是基於禮貌而聽到對方收線後才放下聽筒的。這時如果你在放下電話聽筒的同時，便馬上說對方的不是，那便可能會讓對方聽到而造成不必要的麻煩。

劉墉這本著作，就是這麼簡明地說出了我們日常生活裡一些不在意的小細節，而這些小細節卻對我們的人際關係影響頗深。所以，劉墉這本書是頗值一看的。